

Утвержден:
Правлением
Протокол от 23 января 2018 г.

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Автошкола безопасного вождения»
(новая редакция)

г. Пермь,
2018 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола безопасного вождения» (далее по тексту – Организация) является юридическим лицом с момента государственной регистрации, не имеющим членства, созданным физическими лицами на основе добровольных имущественных взносов в целях предоставления услуг в сфере образования и науки. Организация создана в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и действует на основании законодательства Российской Федерации, настоящего Устава.

1.2. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Автошкола безопасного вождения».

Сокращенное наименование Организации: АНО ДПО «АБВ».

1.3. Место нахождения Организации: 614000, г. Пермь.

1.4. Учредители Организации:

- гражданин Российской Федерации Макаров Александр Геннадьевич.

- гражданин Российской Федерации Мартюшев Василий Юрьевич.

1.5. Тип образовательной организации: организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Организация является юридическим лицом с момента государственной регистрации, вправе иметь обособленное имущество, самостоятельный баланс, расчетный и валютный счета в банковских учреждениях, круглую печать со своим наименованием, штамп, бланки, эмблему в установленном законом порядке и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке, имеет имущественные и неимущественные права, может быть истцом и ответчиком в суде.

1.7. Учредители не отвечают по обязательствам Организации, а Организация не отвечает по обязательствам своих учредителей.

1.8. Организация не преследует цели получения прибыли от основной деятельности, но вместе с тем вправе оказывать платные образовательные услуги и заниматься деятельностью, приносящей доход, соответствующей целям Организации, указанным в п. 2.3 настоящего устава.

1.9. Организация приобретает права и обязанности юридического лица с момента ее государственной регистрации.

1.10. Лицензирование образовательной деятельности Организации осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.11. Организация самостоятельна в формировании своей структуры. Организация может иметь в своей структуре филиалы, различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания слушателей.

1.12. Организация обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, в разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ

2.1. Предметом деятельности является деятельность в сфере образования.

2.2. Организация создается в целях предоставления услуг в сфере образования:

- по реализации дополнительных профессиональных программ (в качестве основной цели ее деятельности);

- по реализации программ профессионального обучения (реализация которых не является основной целью деятельности Организации).

2.3. Для реализации указанных целей Организация осуществляет следующие виды деятельности:

- разработка рабочих программ учебных курсов и дисциплин;

- разработка, принятие и реализация образовательных программ, проектов;

- создание учебно-методических комплексов;



- организация и проведение конференций, лекций, практических занятий, семинаров и других мероприятий в целях развития образовательной деятельности, тренингов в соответствии с учебными планами и программами;
- изучение, обобщение и распространение лучшего педагогического опыта, внедрение новых педагогических технологий, предоставление знаний в соответствии с образовательными программами;
- оказание платных образовательных услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.
- оказание информационных, аналитических, методических услуг и консультирование юридических и физических лиц по предмету деятельности Организации.
- издательская и полиграфическая деятельность;
- организация и проведение аналитической и методической деятельности.

3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

3.1. Организация осуществляет образовательную деятельность по дополнительным профессиональным программам (программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки), программам профессионального обучения.

Образовательные программы реализуются Организацией как самостоятельно, так и посредством сетевых форм.

При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

3.2. Дополнительное профессиональное образование осуществляется посредством реализации дополнительных профессиональных программ:

- программ повышения квалификации;
- программ профессиональной переподготовки.

Дополнительные профессиональные программы реализуются в соответствии с запросом заказчика услуг с привлечением соответствующих специалистов в сфере техники и технологии наземного и водного транспорта, транспортного сервиса, сельского хозяйства, педагогики (повышение квалификации инструкторов, мастеров производственного обучения).

3.3. Программы профессионального обучения, направленные на приобретение лицами различного возраста профессиональной компетенции, в том числе для работы с конкретным оборудованием, технологиями, аппаратно-программными и иными профессиональными средствами, получение указанными лицами квалификационных разрядов, классов, категорий по профессии рабочего или должности служащего без изменения уровня образования.

Профессиональное обучение осуществляется по следующим образовательным программам:

- программа профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего или должности служащего;
- программа переподготовки рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего или новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности;
- программа повышения квалификации рабочих и служащих, направленная на профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих или должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего или имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня.

Программы профессионального обучения, реализуемые Организацией, осуществляются в области подготовки водителей транспортных средств различных категорий, работников опасных производственных объектов, повышения квалификации работников автотранспортных предприятий.

4. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИЕЙ



ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ.

Структура органов:

- Правление;
- Директор Организации;
- Педагогический совет;
- Общее собрание работников;

4.1. Высшим органом управления Организации является **Правление**, состоящие из учредителей Организации.

4.1.1. Правлением руководит Председатель Правления, избираемый простым большинством голосов присутствующих учредителей Организации. Председатель организует созыв и работу Правления, организует ведение книги протоколов, выдает по требованию учредителей заверенные выписки из них, решает иные вопросы, связанные с организацией работы Правления, осуществляет иные полномочия, возложенные на него Правлением. В случае отсутствия Председателя, а равно - в случае его уклонения или отказа от выполнения своих обязанностей Правление поручает временное выполнение обязанностей Председателя любому учредителю Организации, присутствующему на общем собрании.

4.1.2. Правление собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Правление проводится не ранее чем через 1 месяц и не позднее чем через 3 месяца после окончания финансово-хозяйственного года. Внеочередное заседание Правления может быть созвано по инициативе Директора.

4.1.3. Уведомление о созыве Правления должно быть направлено учредителям, не позднее, чем за две недели до даты его проведения по сообщенному в Организацию адресу путем отправления заказным письмом с уведомлением о вручении либо размещением информации о предстоящем собрании в общедоступном месте, определенном решением Правления Организации.

4.1.4. Уведомление о проведении заседания Правления Организации должно содержать наименование и место нахождения Организации, дату, время и место проведения заседания Правления Организации; вопросы, включенные в повестку дня заседания Правления Организации;

4.1.5. При отсутствии у учредителей Организации возражений сроки уведомления могут быть сокращены.

4.1.6. Правление считается правомочным, если на нем присутствуют все учредители. Решения Правления принимаются единогласно.

4.1.7. Основная функция Правления - обеспечение соблюдения Организацией целей, в интересах которых она была создана.

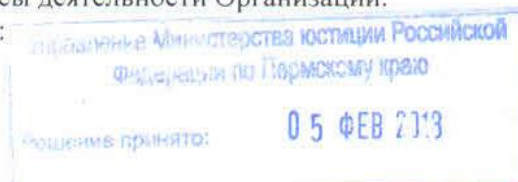
4.1.8. К исключительной компетенции Правления относятся:

- внесение изменений в устав Организации;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования и использования ее имущества;
- принятие решения о включении в состав учредителей Организации;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- утверждение финансового плана Организации и внесение в него изменений;
- утверждение штатного - должностного расписания;
- принятие решения о создании филиалов и открытии представительств Организации, утверждение положения о них, а также других внутренних документов Организации, определяющих порядок деятельности органов управления и иные вопросы их деятельности;
- принятие решения об участии Организации в других организациях;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц, об участии Организации в других юридических лицах;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Организации, формировании ликвидационной комиссии (ликвидатора), утверждении ликвидационного баланса.

4.1.9. Решение Правления по вопросам исключительной компетенции принимается единогласно.

4.1.10. Правление вправе решать иные вопросы деятельности Организации.

4.1.11. Учредители в порядке надзора вправе:



- запрашивать информацию у органов Организации;
- присутствовать на всех проводимых Организацией мероприятиях;
- проводить независимую аудиторскую проверку деятельности Организации.

4.2. Управление Организации осуществляется на основе принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом Организации является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации. Директор назначается на должность решением Правления сроком на пять лет.

Директор несет ответственность за руководство образовательной, научной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Организации.

Директор принимает решение единолично, решения оформляются приказами, в соответствии с локальными актами Организации. Директор выступает от имени Организации без доверенности.

4.3.1. Полномочия директора Организации:

- Назначает на должность своих заместителей и главного бухгалтера Организации;
- Действует без доверенности от имени Организации, представляет интересы Организации в государственных и иных органах, организациях, учреждениях, судах, осуществляет общее руководство Организации;
- Открывает счета в банках;
- В пределах полномочий, определяемых Правлением, распоряжается имуществом и средствами Организации, совершает сделки, заключает договоры;
- Выдает доверенности;
- Издаёт приказы, распоряжения и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Организации;
- Утверждает положения о структурных подразделениях, должностные обязанности работников Организации;
- Осуществляет прием на работу и увольнение работников Организации, применяет меры поощрения и налагает взыскания;
- Устанавливает штатное расписание, должностные оклады, надбавки, премии в пределах средств, выделяемых советом учредителей на оплату труда;
- Несет персональную ответственность за надлежащее обеспечение всех видов деятельности Организации материально-техническими и финансовыми средствами;
- Несет персональную ответственность за состояние производственной, финансовой, договорной, трудовой дисциплины в организации;
- Несет персональную ответственность за охрану труда, технику безопасности, жизнь и здоровье обучающихся и работников Организации;
- Обеспечивает безопасность процесса обучения лично, либо через работников учреждения, на которых соответствующие обязанности возлагаются приказом по Организации;
- Обеспечивает сохранность имущества, материально-технических, финансовых средств Организации, осуществляет контроль за их использованием, несет за это персональную ответственность. Директор может возложить часть своих обязанностей по обеспечению сохранности и надлежащему использованию имущества и средств на работников Организации приказом по Организации, заключив с ними соответствующий договор;
- Представляет на утверждение Правления годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс Организации;
- Утверждает локальные акты Организации;
- Совершает иные действия по осуществлению задач организации, не противоречащие действующему законодательству, и если они не составляют исключительную компетенцию Совета учредителей.

4.4. В Организации действуют следующие коллегиальные органы:

- Общее собрание работников;
- Педагогический совет.

4.4.1. Общее собрание работников (далее – Общее собрание) состоит из работников Организации (педагогических работников, научных работников, а так же из представителей других категорий работников). Работник считается принятым в состав Общего собрания с момента подписания трудового договора с организацией. Общее собрание работников собирается не реже 2 раз в год. Решение о созыве Общего собрания принимается Директором, не позднее, чем за 10

дней до проведения собрания, и оформляется приказом. С приказом о созыве Общего собрания должны быть ознакомлены все работники Организации. На первом заседании Общего собрания избирается Председатель Общего собрания, который координирует работу Общего собрания. Председатель избирается на 3 года. Решения Общего собрания оформляется протоколом.

В случае увольнения из Организации работник выбывает из состава Общего собрания.

Решение Общего собрания по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало более половины работников.

Компетенция Общего собрания работников:

- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности работников;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- рекомендация работников Организации к поощрению (награждению);
- рассмотрение и утверждение отчета о самообследовании.

4.4.2. Основной целью **Педагогического совета** является объединение усилий педагогических работников по реализации образовательной деятельности в Организации.

Педагогический совет состоит из педагогических работников. Педагогический работник считается принятым в состав Педагогического совета с момента подписания трудового договора. Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. На первом заседании Педагогического совета избирается Председатель, который координирует работу Педагогического совета. Председатель педагогического совета избирается на срок 3 года. Педагогический совет созывается Директором Организации не позднее, чем за 5 дней до проведения педагогического совета, решение Директора Организации о созыве педагогического совета оформляется приказом. Данный приказ помещается на доску объявления, расположенную в Организации, для ознакомления членов Педагогического совета.

В случае увольнения из Организации педагогический работник выбывает из состава Педагогического совета.

Решение Педагогического совета по всем рассматриваемым вопросам принимается открытым голосованием простым большинством голосов и считается правомочным, если в заседании участвовало более половины членов Педагогического совета.

Компетенция Педагогического совета:

- планирование учебного процесса (учебные планы по специальностям и направлениям), в том числе увеличение сроков обучения;
- формирование состава приемной комиссии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям обучающихся дополнительных льгот, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- разработка перечня платных образовательных услуг;
- решение вопроса о поощрении обучающихся, в пределах своей компетенции, в соответствии с локальными актами Организации;
- рассмотрение локальных актов Организации, затрагивающих права и обязанности Педагогического совета.

Педагогические работники принимают участие в деятельности Организации через работу Педагогического совета.

В целях учета мнения обучающихся в Организации может быть создан Совет обучающихся. Совет обучающихся формируется из лиц, проходящих обучение в Организации на период срока обучения. Вопросы управления Организации и принятия Организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы могут быть рассмотрены через работу Совета обучающихся.

5. ИМУЩЕСТВО ОРГАНИЗАЦИИ. ПРИНОСЯЩАЯ ДОХОД ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ



5.1. Организация вправе иметь в собственности или на ином законном основании здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, земельные участки, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество, необходимое для осуществления образовательной деятельности.

5.2. Организация вправе осуществлять образовательную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

5.3. Платные образовательные услуги представляют собой осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг. Доход от оказания платных образовательных услуг используется Организацией в соответствии с уставными целями.

5.4. Организация вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и (или) обучающегося.

5.5. Доходы Организации, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Организации.

5.6. Приобретение материалов, оборудования и других материальных, технических средств для осуществления уставной деятельности Организации осуществляется за счет средств, находящихся в распоряжении Организации.

5.7. При использовании банковских кредитов Организация несет ответственность за выполнение кредитных договоров в рамках имеющихся денежных средств и соблюдение расчетной дисциплины.

5.8. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются:

- регулярные и единовременные поступления от учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы от платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности;
- доходы, получаемые от собственности Организации;
- другие не запрещенные законом поступления.

6. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ ОРГАНИЗАЦИИ

6.1. В целях осуществления своей деятельности Организация имеет право издавать локальные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Организации, обучающихся.

6.2. Локальные акты не могут противоречить Уставу Организации и действующему законодательству.

6.3. Локальные акты утверждаются решением Директора Организации. Локальные акты, затрагивающие права и обязанности работников, обучающихся в Организации при их принятии согласовываются с коллегиальными органами управления Организации. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с коллегиальным органом, может быть обжалован в вышестоящие инстанции или в суд.

6.4. В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, а затем его утверждение. В случае, если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то согласование осуществляется в следующем порядке:

- рассмотрение и согласование Педагогическим советом;
- рассмотрение и согласование Общим собранием;
- рассмотрение и согласование Директором.

6.5. С локальными нормативными актами должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы он затрагивает: работники Организации – под роспись, обучающихся – путем размещения локальных нормативных актов на сайте и информационном стенде Организации в доступном для обозрения месте.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю

Решение принято:

05 ФЕВ 2013

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ ОРГАНИЗАЦИИ.

7.1. Государственная регистрация изменений, вносимых в Устав Организации, осуществляется в том, же порядке и в те же сроки, что и государственная регистрация Организации.

7.2. Изменения в Устав приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

8.1. Реорганизация Организации осуществляется в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Организации может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

8.3. Организация вправе преобразоваться в фонд, при единогласном решении учредителей. При преобразовании к вновь возникшей организации переходят права и обязанности Организации в соответствии с передаточным актом.

8.4. Организация может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом "О некоммерческих организациях" и другими федеральными законами.

8.5. Учредитель или суд, принявший решение о ликвидации Организации, назначают ликвидационную комиссию (ликвидатора) и устанавливают порядок и сроки ликвидации.

С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

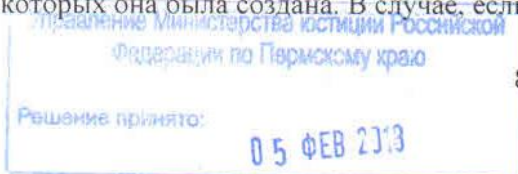
Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ее ликвидации.

8.6. Если имеющиеся у Организации денежные средства не достаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу ее имущества с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

8.7. Выплаты кредиторам Организации производятся ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается Правлением или судом, принявшим решение о ликвидации Организации.

8.8. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено федеральными законами, направляется в соответствии с настоящим Уставом на цели, в интересах которых она была создана. В случае, если



использование указанного имущества в соответствии с Уставом не представляется возможным, оно обращается в доход государства либо на благотворительные цели.

8.9. Ликвидация считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. После реорганизации Организации все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами организации-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив, на территории деятельности которого находится Организация. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Организации в соответствии с требованиями архивных органов.

8.11. Организация считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций). При реорганизации организации в форме присоединения к ней другой организации первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной организации.

9. УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ, ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ.

9.1. Организация ведет бухгалтерский учет, предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Организация представляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, учредителям и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом.

9.2. Размер и структура доходов Организации, а также сведения о размерах и составе имущества Организации, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об использовании безвозмездного труда граждан в деятельности Организации не могут быть предметом коммерческой тайны.

9.3. Организация обязана представлять документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества, в том числе полученных от международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства. Формы и сроки представления указанных документов определяются Правительством Российской Федерации.

9.4. Организация обязана информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона "О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей", за исключением сведений о полученных лицензиях, в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представлять соответствующие документы для принятия решения об их направлении в регистрирующий орган.

9.5. За искажение бухгалтерской отчетности, несоблюдение сроков ее предоставления, а также нецелевого использования денежных средств должностные лица Организации несут установленную законодательством дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Пермскому краю
Решение принято: 05 ФЕВ 2013

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Пермскому краю

Решение о государственной регистрации
последних изменений и дополнений в устав
данного юридического лица утверждено
Распоряжением

№ 310/р- от « 05 » февраля 2018 г.
103/р-к

Сведения о государственной регистрации последних
изменений и дополнений в устав данного юридического
лица внесены Управлением Федеральной налоговой службы
Российской Федерации по Пермскому краю:

« 13 » февраля 2018 г.

В Единый государственный реестр юридических лиц за
государственным регистрационным номером (ГРН):

2	1	8	5	9	5	8	1	3	3	2	1	6
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

Пронумеровано и пронумеровано
На девяти листах
Директор

А.Г. Макаров

Управление Министерства юстиции
Российской Федерации
по Пермскому краю

Прошито и пронумеровано
9 (девять) листов

И.о. начальника Управления

Ю.А. Андрианова

